РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ГЮРЮЛЬДЕУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

24.05.2021 а. Гюрюльдеук № 94

**«О Порядке проведения опроса граждан**

**в Гюрюльдеукском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Гюрюльдеукского сельского поселения, Совет Гюрюльдеукского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения опроса граждан Гюрюльдеукском сельском поселении, согласно приложения.

2. Опубликовать (обнародовать ) настоящее решение и разместить на сайте администрации Гюрюльдеукского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Гюрюльдеукского

сельского поселения Х.Э.Айбазов

Приложение к решению

от 24.05.2021 №\_\_\_94\_\_

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

**В ГЮРЮЛЬДЕУКСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гюрюльдеукского сельского поселения определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в сельском поселении, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**Глава 1. Общие положения**

**1. Понятие опроса граждан**

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения муниципального образования по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

**2. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе**

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

2. Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

**3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан**

1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования по месту их проживания и отнесенные федеральным и законодательством субъекта, Уставом муниципального образования к вопросам местного значения.

2. Содержание вопроса, выносимого на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству субъекта и нормативным правовым актам муниципального образования.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

**4. Территория проведения опроса граждан**

Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории муниципального образования, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

**5. Финансирование опроса**

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов местного самоуправле6ния осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов государственной власти субъекта осуществляется за счет средств их бюджета.

**Глава 2. Порядок проведения опроса и установления его результатов**

**6. Инициатива проведения опроса**

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти субъекта - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Инициатива представительного органа муниципального образования о проведении опроса может исходить от депутата, депутатов или постоянных комиссий представительного органа муниципального образования.

3. Инициатива главы муниципального образования о проведении опроса оформляется постановлением, к которому прилагается проект решения представительного органа муниципального образования о назначении опроса, и рассматривается представительным органом муниципального образования на очередном заседании.

4. Граждане и их объединения вправе обратиться в представительный орган муниципального образования или к главе муниципального образования с предложением о проведении опроса, которое рассматривается в порядке, предусмотренном Положением об обращениях граждан в органы местного самоуправления, в соответствии с законодательством субъекта.

**7. Назначение опроса**

1. Назначение опроса осуществляется представительным органом муниципального образования в порядке, предусмотренном Регламентом представительного органа для принятия решений.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов представительного органа муниципального образования.

3. В решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан указываются:

1. обоснование необходимости проведения опроса;
2. инициатор (инициаторы) проведения опроса;
3. дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);
4. территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального образования, указываются наименования микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, иной территории проживания граждан, улиц, номера домов);
5. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
6. методика проведения опроса;
7. форма опросного листа;
8. минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
9. состав комиссии по проведению опроса;
10. дата первого заседания комиссии по проведению опроса (не позднее 3 дней с момента принятия решения);
11. адрес местонахождения комиссии.

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

**8. Комиссия по проведению опроса**

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – комиссия).

2. комиссия назначается представительным органом муниципального образования в количестве 3 – 15 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального образования.

3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

4. Председатель комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

6. Комиссия:

* + 1. организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
    2. осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;
    3. обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении представительного органа муниципального образования;
    4. совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;
    5. составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;
    6. устанавливает итоги опроса и обнародует их;
    7. по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с ответственным структурным подразделением администрации муниципального образования;
    8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

8. Деятельность членов комиссии, как правило, осуществляется на общественных началах.

9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным структурным подразделением администрации муниципального образования, назначаемым главой муниципального образования в трехдневный срок с момента принятия решения о назначении опроса представительным органом муниципального образования.

10. Полномочия комиссии прекращаются уполномоченным должностным лицом или органом местного самоуправления после официального опубликования результатов рассмотрения опроса.

**9. Процедура проведения опроса**

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса.

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

**10. Установление результатов опроса**

1. В первый день после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

1. номер экземпляра протокола;
2. дата составления протокола;
3. сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
4. территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);
5. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
6. число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
7. число граждан, принявших участие в опросе;
8. результаты опроса;
9. Ф.И.О. и подпись председателя комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении представительного органа муниципального образования о назначении опроса, комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течение 7 дней со дня окончания опроса комиссия направляет по одному экземпляру протокола представительному органу муниципального образования, главе муниципального образования, исполнительно-распорядительному органу муниципального образования, иным органам местного самоуправления, предусмотренным уставом муниципального образования, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации (обнародует иным способом). Вместе с экземпляром протокола представительному органу муниципального образования также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

5. Один экземпляр протокола остается в комиссии.

**11. Рассмотрение результатов опроса**

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе муниципального образования и учитывается при принятии решений.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации (обнародовать иным способом).

**Глава 3. Заключительные положения.**

**12. Вступление в силу Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).