**РАЗВИТИЕ МОЛОЧНОГО ЖИВОТНОВОДСТВА**

МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ (ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ)

1. Для получения субсидий необходимо:

1.1. Получателям субсидий подать в Министерство сельского хозяйства КЧР (далее - Министерство) перечень документов. Формы документов, необходимые для получения субсидии, утверждаются Министерством.

Документы принимаются и регистрируются государственным гражданским служащим Министерства, осуществляющим прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Министерства (документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью получателя субсидии).

1.2. Наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и Министерством, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Министерство в срок не более 15 рабочих дней проверяет представленные получателями субсидии документы и формирует реестры получателей субсидий, исходя из лимитов бюджетных обязательств пропорционально размерам субсидий, указанным в справках-расчетах.

3. Основаниями для отказа во включении в реестр получателей субсидии являются:

- отсутствие у получателя субсидии коров и (или) коз;

- несоответствие получателя субсидии требованиям Порядка, утвержденного Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15 февраля 2013 г. N 40 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока" (далее - Порядок);

- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.

4. Министерство по мере поступления документов на получение субсидий формирует реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате субсидии, в разрезе получателей субсидии и представляет его в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета, на основании заявки на предоставление объемов финансирования и реестра ассигнований в разрезе получателей субсидий, предоставленных Министерством, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

6. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет составляет заявку на кассовый расход по каждому получателю субсидии для перечисления денежных средств получателям субсидии на счета, открытые ими в банковских организациях.

7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений Министерство в соответствии с действующим законодательством обращается в правоохранительные органы.

В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишающих получателей субсидии права на получение субсидии, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

УСЛОВИЯ (ТРЕБОВАНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, при условии наличия у них коров и (или) коз:

1.1. На 1 килограмм коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока.

2. Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год, исходя из наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров и (или) коз на 1 число месяца их обращения в уполномоченный орган за получением средств на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ, В Т.Ч. УСТАНОВЛЕННЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

а) заявление о предоставлении субсидии в соответствующем финансовом году;

б) справку-расчет размеров субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока;

в) документы, подтверждающие реализацию молока в молокоприемный пункт и (или) на молокоперерабатывающие предприятия и (или) отгруженного на собственную переработку.

Формы документов, необходимые для получения субсидии, утверждаются Министерством.

г) получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды.